



# CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

Construindo uma Cultura  
de **Confiança e Transparência**

## Sumário

|  |    |
|--|----|
| Conduta Ética .....  | 4  |
| O Objetivo e Importância do Código de Ética e Conduta Empresarial da Deskgraphics..... | 4  |
| Código de Conduta Empresarial Deskgraphics .....                                       | 4  |
| Linha Direta de Conduta Ética - Ouvidoria.....   | 5  |
| Responsabilidade e Ações .....   | 5  |
| Ações resultantes.....   | 6  |
| Faça o que é Correto! .....  | 6  |
| Faça o que é Correto e de Forma Adequada.....  | 6  |
| Integridade .....  | 7  |
| Meio ambiente, Saúde e Segurança .....   | 8  |
| Cliente.....   | 8  |
| Pessoas.....   | 8  |
| Lucratividade .....  | 8  |
| Responsabilidade .....   | 8  |
| Responsabilidade da Gerência.....  | 9  |
| Saúde e Segurança.....   | 9  |
| Respeito e tratamento justo .....  | 10 |
| Assédio.....   | 10 |
| Direitos humanos .....   | 10 |
| Relacionamentos pessoais .....   | 11 |
| Privacidade dos Funcionários .....   | 11 |
| Conduta com Parceiros de Negócios.....   | 12 |
| Pontos Fundamentais.....   | 12 |
| Compartilhamento de Informações da Deskgraphics .....                                  | 14 |
| Coleta e Uso de Informações da Concorrência.....                                       | 14 |
| Relacionamento com Clientes .....  | 14 |
| É PROIBIDO! .....  | 14 |
| Negócios com o Governo .....   | 15 |

|  |    |
|--|----|
| Lavagem de Dinheiro .....  | 15 |
| Condutas Relacionadas aos Recursos da Empresa .....  | 16 |
| Pontos Fundamentais.....   | 16 |
| Uso de Sistemas de Computação e Informações Computadorizadas .....                                 | 16 |
| Condutas Relacionadas a Negociações .....  | 17 |
| Pontos Fundamentais.....   | 17 |
| Atividades e Contribuições Políticas.....  | 17 |
| Anti-corrupção .....   | 18 |
| Lembre-se! .....   | 18 |
| Violações aos Códigos de Conduta Ética, às Políticas e Normas da<br>Organização Deskgraphics ..... | 19 |

## **Conduta Ética**

*“O conceito de **ética** empresarial refere-se, entre outros elementos, às diretrizes que uma **empresa** adota ao interagir com clientes, funcionários e demais organizações. É um esforço consciente para tratar todas as pessoas (físicas e jurídicas) com respeito e estabelecer um ambiente de trabalho positivo.”*

## **O Objetivo e Importância do Código de Ética e Conduta Empresarial da Deskgraphics**

O Código de Ética e Conduta Empresarial do grupo Deskgraphics, é um documento orientador, com regras válidas para todos, ajudando a equalizar e disseminar comportamentos. A implantação deste instrumento visa o fortalecimento da cultura corporativa, tornando-a mais transparente e promovendo as boas práticas profissionais. Suas informações devem orientar e esclarecer dúvidas, tornando o trabalho, as iniciativas e as decisões do dia a dia seguras e aderentes aos princípios corporativos expressos na Missão, na Visão e nos Valores da Deskgraphics. Deve ser um documento de referência não só para a empresa e seus colaboradores, como também para outros públicos com os quais a Deskgraphics interage, criando valor nos relacionamentos. Esperamos que o Código de Ética e Conduta Empresarial da Deskgraphics, contribua para a criação de um ambiente de trabalho agradável, motivador, produtivo e participativo, com respeito às ideias, opiniões e iniciativas, fortalecendo as relações internas e externas com os diferentes públicos.

## **Código de Conduta Empresarial Deskgraphics**

Este Código de Conduta Empresarial descreve a responsabilidade da Deskgraphics e de seus funcionários para com os integrantes da própria empresa, para com nossos parceiros e clientes. Ajuda-nos a compreender as responsabilidades que compartilhamos e nos alerta para questões jurídicas e éticas importantes que possam surgir.

Este documento não pretende abranger todas as políticas, procedimentos e padrões da Deskgraphics. Talvez você não encontre aqui todas as respostas que esteja procurando. Mas você encontrará exemplos dos Valores básicos e ilustrativos do modo de atuar escolhido pela Deskgraphics e do comportamento esperado de cada funcionário na condução das atividades

da empresa. Se tiver dúvidas sobre este Código, ou se a conduta de um colega no local de trabalho for motivo de preocupação, fale primeiramente com seu gerente. Se, por algum motivo, não se sentir à vontade para agir dessa forma, entre em contato com a Ouvidoria da Deskgraphics através dos canais de comunicação.

### **Linha Direta de Conduta Ética - Ouvidoria**

Ao reportar qualquer preocupação, esteja preparado para fornecer as seguintes informações sobre a situação:

- ✓ Hora e lugar
- ✓ Pessoas envolvidas
- ✓ Outras informações úteis para o acompanhamento do caso

Para obter números de telefone e instruções para ligações telefônicas, consulte os canais de comunicação no final deste Código de Conduta Ética.

### **Responsabilidade e Ações**

A obediência às leis locais, bem como aos Valores, políticas e procedimentos da Deskgraphics, é obrigatória. Essas normas existem para proteger funcionários, parceiros, clientes, fornecedores e a própria empresa contra condutas impróprias. Como comunicar situações preocupantes Todos os funcionários da Deskgraphics têm o direito de fazer perguntas ou expressar preocupações sobre comportamentos no local de trabalho. Em caso de dúvida, pergunte.

Muitas transgressões ao Código de Ética ocorrem por falta de informação ou de entendimento dos princípios, ou por que as pessoas simplesmente querem “resolver” uma situação – e não por falha de caráter ou desonestidade. Os funcionários que, de boa fé, buscarem aconselhamento, apontarem situações preocupantes ou reportarem comportamentos impróprios estarão cumprindo seu dever.

## **Ações resultantes**

A Deskgraphics não tolerará atos de quem quer que seja, em qualquer nível da empresa, contra pessoas que estejam cumprindo seu dever. A Deskgraphics não aceita que qualquer pessoa de seu quadro funcional ou prestador de serviço tome qualquer tipo de atitude contra um funcionário ou prestador de serviço que, de boa fé, comunique uma preocupação. Medidas disciplinares, inclusive demissão e rescisão de contratos, podem ser adotadas contra funcionários ou prestadores de serviço que desobedeçam as práticas de ética empresarial da Deskgraphics ou que, conscientemente, forneçam informações falsas. Espera-se que os funcionários e os prestadores de serviço sejam cooperativos em casos que a empresa decida investigar alegações de má conduta ética e empresarial. Além disso, todos devem sempre ser sinceros e estar acessíveis no decorrer dessas investigações.

O sucesso de toda e qualquer empresa depende de sua reputação. A Deskgraphics conta com seus funcionários, parceiros de negócios e processos para, consistentemente, fazer o que é correto, da maneira adequada, preservando assim sua boa reputação. A visão da Deskgraphics é a de ser a melhor em tudo o que faz. Como alicerce desse objetivo, praticamos sempre nossos Valores em todas as ações que realizamos.

## **Faça o que é Correto!**

- ✓ Pratique os Valores, políticas e procedimentos corporativos.
- ✓ Obedeça a todas as leis, em todos os locais em que atuamos.

## **Faça o que é Correto e de Forma Adequada**

- ✓ Comporte-se eticamente, cumprindo os mais altos padrões de conduta profissional.
- ✓ Cumpra as políticas e os procedimentos da Deskgraphics.
- ✓ Não deixe de relatar situações que lhe pareçam duvidosas.

Os funcionários e os parceiros comerciais da Deskgraphics devem estar pessoalmente interessados e comprometidos em proteger a reputação da empresa, da seguinte maneira:

## **Entender o que é o Comportamento Profissional Correto**

Todos os funcionários devem conhecer os Valores, as políticas e os procedimentos da Deskgraphics, bem como os princípios legais que orientam a conduta de trabalho. Se uma pessoa não souber como agir em determinada situação, deverá pedir ajuda antes de tomar qualquer atitude.

## **Respeitar as Pessoas e a Lei no Local de Trabalho**

Funcionários, prestadores de serviço, fornecedores, clientes e contratados devem comportar-se de maneira ética e de acordo com a lei ao interagir com a Deskgraphics ou atuar em seu nome.

## **Questionar e Reportar Atividades que Pareçam Infringir os Valores da Deskgraphics**

Todos os funcionários devem questionar e apontar situações preocupantes e reportar atos possivelmente desonestos ou antiéticos da empresa ou de seus funcionários e prestadores de serviço, representantes ou clientes, ou ainda de clientes e fornecedores da Deskgraphics.

A Deskgraphics é uma empresa comprometida com seus Valores. Os Valores proporcionam a estrutura comum de nossas decisões, atos e comportamentos. Para assegurar este compromisso com nossos Valores, precisamos adotar os mais altos padrões de comportamento empresarial, em todos os aspectos relacionados à nossa vida profissional e em todas as regiões.

## **Integridade**

O alicerce da Deskgraphics é a nossa integridade. Somos abertos, honestos e confiáveis no relacionamento com nossos clientes, prestadores de serviço, fornecedores, colegas e com as empresas e órgãos onde atuamos.

## **Meio ambiente, Saúde e Segurança**

Trabalhamos com segurança, de modo a proteger e promover a saúde e o bem-estar das pessoas e do meio ambiente.

## **Cliente**

Contribuímos para o sucesso de nossos clientes mediante a criação de valor excepcional por meio de soluções inovadoras em produtos e serviços.

## **Excelência**

Buscamos incessantemente a excelência em tudo o que fazemos, todos os dias.

## **Pessoas**

Trabalhamos em um ambiente que promove a inclusão e acolhe as mudanças, novas ideias, respeito pelo indivíduo e igual oportunidade de sucesso para todos.

## **Lucratividade**

Geramos retornos financeiros substanciais, que permitem crescimento rentável, sustentável e que resulta em significativo valor agregado para todo.

## **Responsabilidade**

Somos responsáveis – individual e coletivamente – por nosso comportamento, bem como por nossas ações e resultados.

## **Conduta de Cada Pessoa, Funcionários, Parceiros e Prestadores de Serviço**

A base de nossos Valores são a dignidade e o respeito mútuo. Esses são os Valores que impulsionam nossa empresa.

### **Responsabilidade da Gerência**

Na Deskgraphics todas as pessoas em posição de liderança devem mostrar, por meio de seus atos, que estão comprometidas com os Valores da empresa. Devem também contribuir para a criação de um ambiente em que o cumprimento dos padrões de conduta seja uma expectativa factível e o comportamento ético, uma norma. Todos os funcionários, parceiros e prestadores de serviço da Deskgraphics devem respeitar os Valores e os princípios da empresa. Ninguém deve pedir a um funcionário da Deskgraphics que ele transgrida a lei ou que desrespeite Valores, políticas e procedimentos da empresa.

### **Saúde e Segurança**

(Referência: Política para Assuntos de Meio Ambiente, Saúde e Segurança)

A Deskgraphics não colocará em risco a saúde ou a segurança no local de trabalho, para obter lucro ou aumento de produção. Cada unidade empresarial da Deskgraphics tem como objetivo propiciar e preservar a segurança do local de trabalho. As regras e os procedimentos estabelecidos devem ser compulsoriamente obedecidos em todas as unidades, escritórios e locais de trabalho. É dever de todos executar o trabalho que cabe a cada um, respeitando sempre essas regras de saúde e segurança, e comunicando imediatamente qualquer situação preocupante, incidente ou desrespeito às normas de segurança. É proibido usar, portar ou transferir drogas ilegais dentro das instalações da empresa. Não é permitido trabalhar sob o efeito de álcool ou de drogas ilegais. Não é permitido o uso indevido de medicamentos no local de trabalho. A Deskgraphics não permitirá que alguém trabalhe sob efeito de medicamentos que possam criar condições inseguras. Os funcionários estão proibidos de agir com violência ou de fazer ameaças, como também não estão autorizados a portar ou usar armas no local de trabalho.

## **Respeito e tratamento justo**

(Referência: Cumprimento de Leis e Políticas de Ação Positiva e Oportunidades Iguais de Emprego)

A Deskgraphics oferece oportunidades iguais de emprego a todas as pessoas, independentemente de raça, religião, cor, nacionalidade, idade, sexo, deficiência física, condição de veterano de guerra, orientação sexual ou qualquer outro fator. Este tratamento justo aplica-se a todas as fases do vínculo empregatício, incluindo:

- ✓ Contratação, distribuição de responsabilidades, promoção e demissão de funcionários e prestadores de serviço.
- ✓ Oportunidades de crescimento e desenvolvimento
- ✓ Reconhecimento de sucessos
- ✓ Relação de funcionários e prestadores de serviços para programas de treinamento ☒ Definição de salários e benefícios

## **Assédio**

A Deskgraphics não tolera qualquer forma de assédio. O assédio pode se apresentar de várias maneiras, todas elas inaceitáveis, como descrito nos exemplos a seguir:

- ✓ Piadas, insultos, ameaças e outros comportamentos indesejáveis que façam referência a raça, cor, sexo, idade, religião, nacionalidade, descendência, cidadania, deficiência física condição de veterano de guerra, status social ou econômico, escolaridade.
- ✓ Comportamentos ou insinuações de caráter sexual, pedidos de favores sexuais, atitudes verbais ou físicas de natureza sexual, ou exibição de objetos ou imagens com conotação sexual.
- ✓ Conduta verbal ou física que perturbe o desempenho de outro funcionário, ou que crie medo ou hostilidade no ambiente de trabalho.

## **Direitos humanos**

A Deskgraphics honra e respeita todos aqueles que escolheram trabalhar para a empresa. As pessoas trabalham na Deskgraphics por sua livre e espontânea vontade, não porque foram obrigadas a fazê-lo. A Deskgraphics

não utiliza mão-de-obra infantil nem trabalhos forçados. A Deskgraphics respeita a liberdade de cada funcionário de se filiar ou não a associações ou organizações legalmente constituídas.

## **Relacionamentos pessoais**

A Deskgraphics entende que todas as pessoas têm o direito de trabalhar na empresa. Em casos, é possível que funcionários tenham parentes ou amigos próximos trabalhando para a Deskgraphics. Nesses casos, sempre que possível a Deskgraphics evitará situações de trabalho que criem um relacionamento de subordinação direta entre familiares ou pessoas com relacionamentos muito próximos.

A Deskgraphics não admite negociações com órgãos públicos, cujo administrador ou funcionário público é cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau de colaborador, funcionário ou prestador de serviço da Deskgraphics, na detecção dessa situação o mesmo será imediatamente afastado da negociação e sofrerá investigação de conduta.

## **Privacidade dos Funcionários**

(Referência: Política de Gestão de Informações sobre Funcionários)

A Deskgraphics respeita a privacidade dos funcionários. Informações pessoais dos funcionários somente serão coletadas e processadas por razões de ordem empresarial e sempre que isso estiver em conformidade com a legislação aplicável. O acesso às informações pessoais de funcionários está limitado apenas às pessoas com direito legal para vê-las e, mesmo assim, somente quando isso se fizer necessário à execução do trabalho. Os profissionais que lidam com informações pessoais são regularmente alertados quanto à sua responsabilidade de protegê-las. Todos os funcionários têm o direito de examinar e fazer comentários sobre as informações contidas em seus registros pessoais, os quais são mantidos pela empresa. Além disso, podem tomar outras providências em relação a esses registros, desde que autorizados pelas leis nacionais aplicáveis à privacidade de informações.

## **Emprego, Atividades ou Serviços Externos à Empresa**

Empregos, atividades ou serviços externos à empresa não podem interferir com o trabalho a ser realizado na Deskgraphics. Não é aceitável fazer serviços externos à Deskgraphics, os quais, de alguma forma, criem conflito com o trabalho que é executado para a empresa. Não é permitido vender produtos que façam concorrência com a Deskgraphics, mesmo que seja como profissional autônomo.

## **Conduta com Parceiros de Negócios**

Nossos Valores, honestidade e comportamentos não se limitam às nossas ações nem terminam na nossa porta. Esperamos a mesma postura de nossos fornecedores, clientes e de todos os que se relacionem conosco.

## **Pontos Fundamentais**

- ✓ Evite conflitos de interesse e identifique situações em que tais conflitos possam ocorrer.
  - Conflito de interesses (Referência: Políticas de Conduta Empresarial) As decisões empresariais devem se basear em opiniões isentas de interesse ou ganho pessoal. Um conflito de interesses pode ocorrer quando objetivos pessoais interferem na avaliação e na objetividade de um funcionário, ou em sua lealdade à Deskgraphics. Evite situações que criem ou pareçam criar conflitos. Os funcionários, parceiros e prestadores de serviços da Deskgraphics não estão autorizados a representar a empresa em acordos que resultem em benefício financeiro próprio, de familiares ou de amigos. Os funcionários, parceiros e prestadores de serviços estão proibidos de tomar qualquer medida que resulte em benefício pessoal próprio, de parentes ou de amigos. Os funcionários devem informar imediatamente através dos canais de comunicação da Deskgraphics sobre qualquer situação que pareça criar um conflito de interesses.
- ✓ Não aceite nem dê presentes, favores ou ofertas de entretenimento se isto for ilegal ou criar a impressão de “obrigar” a pessoa que os recebe.
  - Uso adequado (Referência: Políticas de Conduta Empresarial) Nenhum pagamento ou recebimento, seja em recursos financeiros, propriedades, serviços ou qualquer outra coisa de

valor poderá ser feito se a finalidade disso **não estiver amparada por lei ou se a finalidade for diferente daquela descrita na documentação da transação.**

- Presentes e Entretenimento (Referência: Políticas de Conduta Empresarial) A oferta de presentes e entretenimento é prática comum, utilizada para reforçar os laços comerciais. A postura da Deskgraphics, é clara: é proibido aceitar ou dar presentes, favores e atividades de entretenimento, sempre que isto implique obrigação da parte presenteada. Presentes em dinheiro ou equivalentes são proibidos em todas as circunstâncias. Exceto quando:
  - ❖ Não são ilegais nem infringem a política empresarial da outra parte.
  - ❖ Estão de acordo com as práticas comerciais comuns setor em questão.
  - ❖ Estão razoavelmente vinculados a relacionamentos comerciais.
  - ❖ Não têm um valor muito alto e estão de acordo com as normas da unidade de negócios em questão.
  - ❖ Não podem ser vistos como suborno, pagamento ou tentativa indevida de exercer influência.
  - ❖ Não causam constrangimento à empresa ou ao funcionário quando revelados publicamente.
  - ❖ Não infringem, de nenhuma maneira, os Valores e os princípios éticos nos quais acreditamos.
- ✓ Utilize e forneça apenas produtos e serviços confiáveis e que não apresentem riscos.
- ✓ Respeite nossos concorrentes e não utilize práticas desleais de negócios para prejudicar a concorrência.
- ✓ Não discuta, com os concorrentes, assuntos como preço, mercado, produto, níveis de produção e de estoque, seja em uma conversa formal ou informal.
- ✓ Reúna, proteja e utilize, de maneira adequada, todas as informações sobre concorrentes, fornecedores e clientes.
- ✓ Forneça produtos de acordo com as especificações contratuais.
- ✓ Comercialize nossos produtos e serviços de maneira honesta e justa.
- ✓ Não comprometa nossos Valores, visando obter lucros.

## **Compartilhamento de Informações da Deskgraphics**

(Referência: Política de Gestão de Informações)

Se o compartilhamento de informações com fornecedores e clientes externos não for considerado ilegal nem contrário à prática empresarial ou comercial, a Deskgraphics incentivará esse compartilhamento quando ele puder melhorar a qualidade ou a utilização dos produtos. Se for necessário divulgar informações de propriedade da Deskgraphics para pessoas fora da empresa, prepare um acordo escrito de confidencialidade e não divulgação, e estabeleça controles adequados para administrar o fluxo de informações.

## **Coleta e Uso de Informações da Concorrência**

Os funcionários, parceiros e prestadores de serviço da Deskgraphics somente podem coletar informações por meios legais. É proibido utilizar meios ilegais ou antiéticos para obter informações sobre outras empresas. Não compartilhe assuntos confidenciais de fornecedores ou de clientes com pessoas de fora da Deskgraphics, sem permissão prévia e por escrito. Caso sejam assinados acordos de proteção de informações, cumpra os termos e condições especificados nesses instrumentos legais. É proibido roubar ou usar inadequadamente segredos industriais. Não proponha nem peça a outras pessoas – principalmente a novos funcionários e prestadores de serviço recém-chegados da concorrência – que revelem segredos industriais.

## **Relacionamento com Clientes**

(Referência: Política de Qualidade)

A Deskgraphics adota práticas agressivas, porém honestas, de concorrência. Valorizamos nossos clientes e os tratamos de maneira justa.

### **É PROIBIDO!**

- ✓ Mentir sobre produtos, serviços ou preços.
- ✓ Alegar falsas sobre ofertas da concorrência.

- ✓ Emitir certificados falsos, equivocados ou incorretos.
- ✓ Modificar especificações de produtos, serviços, projetos ou de materiais.

A Deskgraphics fornecerá somente produtos e serviços confiáveis, que atendam plenamente as normas e regulamentações governamentais.

## **Negócios com o Governo**

Negociar direta ou indiretamente com o setor bélico ou com outros órgãos governamentais nem sempre é o mesmo que negociar com outros tipos de empresa. Órgãos governamentais podem ter regras diferentes daquelas observadas nas empresas privadas. Algumas práticas aceitáveis no setor privado talvez causem problemas quando a negociação se dá com empresas do governo. A Deskgraphics conta com especialistas que podem ajudar você nessas atividades, para que ocorra toda negociação dentro da legalidade.

## **Lavagem de Dinheiro**

(Referência: Política de Conduta Anti-corrupção da Deskgraphics)

A lavagem de dinheiro é um processo pelo qual indivíduos ou entidades tentam ocultar ou legitimar recursos financeiros ilícitos. A Deskgraphics não tolerará, não facilitará e nem apoiará lavagens de dinheiro. Duas áreas que merecem especial atenção são as formas incomuns de solicitação de pagamento e os clientes cujas operações aparentem ter pouca integridade. Fique alerta a:

- ✓ Solicitações de pagamento em dinheiro, traveler checks ou cheques de terceiros desconhecidos.
- ✓ Padrões complexos de pagamento Transferências incomuns para/de países não relacionados à transação.
- ✓ Clientes que se mostrem ansiosos para evitar as exigências de registro de informações
- ✓ Transações que envolvam locais anteriormente associados à lavagem de dinheiro ou à sonegação fiscal

## **Condutas Relacionadas aos Recursos da Empresa**

A Deskgraphics confia em na capacidade de todos os funcionários, parceiros e colaboradores de comprar, utilizar e proteger os bens da empresa, e também de respeitar a propriedade e os direitos de outras pessoas.

### **Pontos Fundamentais**

- ✓ Não utilize informações privilegiadas sobre a empresa para obter ganhos pessoais.
- ✓ Não divulgue essas informações para outras pessoas.
- ✓ Não utilize os recursos da empresa para obter ganhos pessoais nem para finalidades não comerciais. ☒ Coloque etiquetas de advertência e proteja as informações confidenciais e exclusivas.
- ✓ Não utilize os recursos da empresa para enviar, receber, acessar ou salvar dados eletrônicos de natureza explicitamente sexual, ou que promovam o ódio, a violência, os jogos de azar, as drogas ilegais ou a compra e uso ilegal de armas.
- ✓ Não faça lançamentos falsos, imprecisos ou incompletos em livros ou registros da empresa.

## **Uso de Sistemas de Computação e Informações Computadorizadas**

(Referência: Política Corporativa sobre Uso Aceitável de Computadores)

A Deskgraphics tem requisitos específicos sobre o uso de e-mail, Internet e Intranet da empresa, bem como sobre outras fontes de informações eletrônicas, durante o expediente de trabalho ou mediante o uso de computadores da empresa. Todos os dados armazenados nos computadores da Deskgraphics, inclusive emails enviados ou recebidos por meio da rede da Deskgraphics, são considerados de propriedade da empresa, e não de propriedade privada do funcionário ou prestador de serviço, a menos que a legislação local determine o contrário. Os funcionários e prestadores de serviço não podem utilizar recursos da empresa para enviar, receber, acessar ou salvar informações eletrônicas com conteúdo sexual explícito, ou que promovam o ódio, a violência, os jogos de azar ou as drogas ilegais, nem a compra ou o uso ilegal de armas.

## **Condutas Relacionadas a Negociações**

A Deskgraphics deve ser uma boa parceira, devemos acrescentar algo de positivo a todas as negociações onde atuamos.

### **Pontos Fundamentais**

- ✓ Obedeça a todas as leis, regulamentos e políticas da empresa aplicáveis ao seu trabalho.
- ✓ Não dê dinheiro ou outros itens de valor a autoridades do governo para influenciar suas decisões.
- ✓ Faça sempre a medição de desempenho.
- ✓ Forneça apenas informações corretas e verdadeiras sobre a Deskgraphics a órgãos ou autoridades externas.

### **Atividades e Contribuições Políticas**

(Referência: Políticas de Conduta Empresarial)

- ✓ A Deskgraphics incentiva seus funcionários a exercer seu direito de votar e de participar ativamente do processo político.
- ✓ A Deskgraphics tem as seguintes regras para essa área:
  - Os recursos financeiros da Deskgraphics não podem ser doados a partidos, candidatos ou campanhas
  - Os recursos da empresa e o expediente de trabalho não podem ser utilizados para ajudar partidos políticos, candidatos ou campanhas
  - A Deskgraphics não reembolsa gastos de funcionários com atividades políticas

A Deskgraphics é responsável, face a clientes, sócios, funcionários, prestadores de serviço e público em geral, por promover um clima de entendimento e aceitação da postura da empresa, em todos os níveis de governo. A Deskgraphics tem o direito de expressar seu ponto de vista sobre assuntos que possam afetar o bem-estar da empresa, a autoridades e pessoas em geral.

## **Anti-corrupção**

(Referências: Política Anticorrupção da Deskgraphics Inc.; Procedimento de Investigação e Contratação de Intermediárias; Procedimento de Hospitalidade e Presentes)

A Deskgraphics, sua equipe administrativa e a diretoria têm o compromisso de garantir que a empresa realize suas operações em total conformidade com nossos valores. Este compromisso se aplica em todos os lugares onde fazemos negócios. Nossos valores e nossas responsabilidades como cidadãos corporativos são totalmente incompatíveis com a participação em qualquer tipo de atividade corrupta.

Em síntese:

- ✓ Todos da Deskgraphics não participam, direta ou indiretamente, de nenhum tipo de suborno governamental ou comercial.
- ✓ Todos da Deskgraphics não oferecem, prometem, doam, solicitam ou aceitam quaisquer bens, dinheiro ou qualquer outra coisa de valor para incentivar ou fazer com que o destinatário use indevidamente sua posição para obter vantagem comercial imprópria.
- ✓ Todos da Deskgraphics não subornam e nem efetuam pagamentos para facilitação em negociações.
- ✓ Todos da Deskgraphics avaliam medidas necessárias ao atendimento a Lei 12.846/13 de Anticorrupção.

## **Lembre-se!**

Todos os funcionários, prestadores de serviços e parceiros da Deskgraphics devem cumprir o que está estabelecido neste Código de Conduta Empresarial, mesmo que discordem pessoalmente de seu conteúdo. Se não tiver certeza sobre a ação correta a tomar em uma situação de negócios, entre em contato e peça orientação à sua gerência ou Unidade de Negócios da empresa, ou à Linha Direta de Conduta Ética da Deskgraphics.

## **Violações aos Códigos de Conduta Ética, às Políticas e Normas da Organização Deskgraphics**

A Deskgraphics possui um Comitê de Ética, cuja missão é garantir a aplicação das normas referidas pelo Código. É responsabilidade do Comitê de Ética garantir a transparência, imparcialidade e esclarecimento quantos as orientações de conduta e ética a partir da divulgação e vigência do presente Código. As ações que se configurarem como violações aos Códigos de Conduta Ética, às políticas e normas da Organização Deskgraphics, estão sujeitas às medidas disciplinares aplicáveis, independentemente do nível hierárquico, e sem prejuízo das penalidades legais cabíveis. As denúncias referentes ao descumprimento das normas de conduta e ética serão apuradas pelo Comitê de Ética. Os canais internos e externos estão divulgados, no site da Deskgraphics – [www.Deskgraphics.com.br](http://www.Deskgraphics.com.br) e são destinadas a registros de denúncias e manifestações por parte de funcionários e demais partes interessadas. Quando a situação requerer e caso seja de interesse do denunciante, é garantido o direito de relato anônimo, sempre demonstrando cuidado na apresentação dos fatos, juntando, se possível, documentos que comprovem sua afirmação. O teor das denúncias deve ser sempre o mais completo possível, a fim de possibilitar a investigação dos fatos. Fatos relativos a aspectos contábeis ou fraudes perpetradas por administradores, prestadores de serviço e funcionários da Deskgraphics, devem ser notificados ao Comitê de Auditoria, sendo preservada a identidade do prestador e a confidencialidade da informação. Caso denúncias dessa natureza sejam feitas a outro meio de contato que não o Comitê de Auditoria, o assunto deverá, obrigatoriamente, ser a ele comunicado.

Email: [ouvidoria@deskgraphics.com.br](mailto:ouvidoria@deskgraphics.com.br)

Telefones : (21) 3570 2510